FORMULÁRIO DE RECURSO

PRÊMIO PRODUTIVIDADE

ANO REFERÊNCIA 2018

DADOS DO SERVIDOR

Nome do Servidor:			**Vínculo:** Efetivo ☐ Comissionado ☐
Data de Nasc:	**Naturalidade:**	**UF:**	**Estado Civil:**
CPF:	**RG:**	**Órgão:**	**Escolaridade:**
Data de Exercício:	**Cargo:**	**Função:**	
Gerência:	**Lotação: (Gerência, ULSA, Escritório, Posto)**		
Endereço:			**Nº**
Bairro:	**CEP:**	**Cidade:**	**UF:**
E-mail:	**Tel. Fixo:**	**Celular:**	

L e i n° 7.782, de 9 de janeiro de 2014 (PCCR – ADEPARÁ)

Art. 15. Fica instituído o Prêmio Produtividade, a ser concedido aos servidores da ADEPARÁ ocupantes de cargos efetivos e comissionados, em razão do incremento da arrecadação, resultante da comparação do resultado obtido no exercício financeiro anterior em relação à meta projetada para o período, nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias do Estado do Pará.

Decreto Nº 1.494, de 25 de fevereiro de 2016 (Regulamenta o Prêmio Produtividade, instituído pelo art. 15 da Lei nº 7.782 de 09 de janeiro de 2014).

Art. 4º É admitido recurso à Portaria, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar de sua publicação no Diário Oficial do Estado, via protocolo.

Parágrafo único. O recurso será dirigido ao Diretor-Geral da ADEPARÁ, que no prazo de 5 (cinco) dias do recebimento, analisará, proferirá a decisão e remeterá à Gerência de Recursos Humanos para providenciar a ciência ao servidor.

FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Local/Data:

_____,_____/____/_____

_____

Assinatura do Servidor(a)

E – PROTOCOLO
Governo do Estado do Pará
Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará

Nº _____/_____
Em, _____/_____/_____
Protocolista: _____
Lotação: _____